|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****СУХАЯ ВЯЗОВКА** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ВОЛЖСКИЙ****САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**24.07. 2020 года № 59 |

**О Порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Сухая Вязовка муниципального района Волжский Самарской**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения эффективности расходов бюджета сельского поселения Сухая Вязовка , качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета поселения главным распорядителем средств местного бюджета, администрация сельского поселения Сухая Вязовка муниципального района Волжский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Сухая Вязовка муниципального района Волжский Самарской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Сухая Вязовка муниципального района Волжский Самарской области.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и применяется правоотношениям, возникшим при формировании бюджета сельского поселения Сухая Вязовка муниципального района Волжский Самарской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

.

Глава

сельского поселения Сухая Вязовка Н.А.Кудрявцева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения Сухая Вязовка от 26.12.2019 № 95

**Порядок**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Сухая Вязовка** **муниципального района Волжский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Сухая Вязовка (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2. Мониторинг проводится с целью:

- определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Сухая Вязовка ;

- анализа изменений качества финансового менеджмента главного распорядителя;

- определения областей финансового менеджмента главного распорядителя, требующих совершенствования;

- стимулирования деятельности главного распорядителя по повышению качества финансового менеджмента главного распорядителя.

1.3. Мониторингу подлежат все подведомственные учреждения , осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета сельского поселения Сухая Вязовка в отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.

1.4. Мониторинг проводится специалистом Администрации сельского поселения Сухая Вязовка.

1.5. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента и включает в себя:

- финансовое планирование;

- программно-целевое планирование;

- исполнение бюджета по расходам;

- исполнение бюджета по доходам;

- учёт и отчётность;

- контроль и аудит;

- прозрачность бюджетного процесса.

1.6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании показателей сводной бюджетной росписи, бюджетной и бухгалтерской отчетности, документов и материалов.

Годовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по показателям в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

**2. Организация проведения мониторинга качества**

**финансового менеджмента**

2.1.Ведущий специалист администрации в целях проведения мониторинга собирает следующую информацию:

1) в целях проведения годового мониторинга до 15 февраля текущего

финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

- сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии утверждённых до 01 января текущего финансового года нормативных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

- сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.2. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента ведущий специалист в срок до 1 марта текущего года осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.

2.3. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте сельского поселения Сухая Вязовка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

**3. Порядок расчёта и оценки показателей
качества финансового менеджмента**

3.1. Специалист с использованием данных отчётности и сведений осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 к настоящему Порядку.

3.2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента .

 Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по формуле:

, где:

*E –* итоговая оценка

*Si* – вес *i*-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

*Sij –* вес *j*-ого показателя качества финансового менеджмента в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

*E(Pij) –*  оценка по *j*-ому показателю качества финансового менеджмента
в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

3.3. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главного распорядителя специалист администрации формирует рейтинг.

 Приложение №1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого средств бюджета сельского поселения Сухая Вязовка

**Показатели, характеризующие качество финансового менеджмента**

| №п/п | Наименованиепоказателя | Расчётпоказателя | Единица измерения | Вес группы в оценке /показателя в группе (%) | Оценка | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Финансовое планирование |  |  | 20 |  |  |
| 1.1. | Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов) | Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета поселения  | Шт. | 35 | Е (Р) = 1-Р/12,если Р ≤ 12;Е (Р) = 0,если Р > 12 | Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения свидетельствует о низком качестве работы главного распорядителя средств бюджета поселения(далее – ГРБС) по финансовому планированию.Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения  |
| 1.2. | Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения(за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете сельского поселения Сухая Вязовка на соответствующий период) | Р = 100 \* Si/bi, где:Si – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета поселения (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете сельского поселения Сухая Вязовка на соответствующий период);bi – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 35 | Е (Р) = 1-Р/100,если Р ≤ 15%;Е (Р) = 0, если Р > 15% | Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию.Целевым ориентиром является значение показателя менее 15% |
| 1.3. | Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС | P – количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в отделе финансов и экономики письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | Дн. | 30 | E (P) = 1, если P = 0;E (P) = 0,8, если P = 1;E (P) = 0,6, если P = 2;E (P) = 0,4, если P = 3;E (P) = 0,2, если P = 4;E (P) = 0, если P > = 5 | Оценивается соблюдение сроков представления реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов |
| 2. | Программно-целевое планирование |  |  | 10 |  |  |
| 2.1. | Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ | Р = 100 \* Sp/S, где:Sp – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ;S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете сельского поселения Сухая Вязовка на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 25 | E (P) =  | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете сельского поселения Сухая Вязовкана отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ |
| 2.2. | Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок | Р = , где:Ко – количество представленных отчётов в установленный срок |  | 15 | E (P) =  |  |
| 2.3. | Доля представленных в полном объёме согласно утверждённой форме отчётов о реализации муниципальной программы  | Р = , где:ΣР – сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде |  | 15 | E (P) =  |  |
| 2.4. | Размещение на официальном сайте сельского поселения Сухая Вязовка информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации |  | 15 | Е (Р) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, размещена на официальном сайте;Е (Р) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте |  |
| 3. | Исполнение бюджета сельского поселения Сухая Вязовка по расходам |  |  | 15 |  |  |
| 3.1. | Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)  | P = (Е4 – Еср) \* 100/Еср, где:Е4 – кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года;Еср – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года | % | 20 | E (P) = | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде.Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов |
| 3.2. | Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде | Р = Ко/Кн, где:Ко – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода;Кн – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года | % | 20 | Е (Р) = 1, если Р < 1;Е (Р) = 0,5, если Р = 1;Е (Р) = 0, если Р >1 | Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%.Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| 3.3. | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Кз/Е, где:Кз – объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.4. | Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Д/Е, где:Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.5. | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р = 100 \* Si/Е, где:Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета сельского поселения Сухая Вязовка по состоянию на конец отчётного периода; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета сельского поселения Сухая Вязовка Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0% |
| 4. | Исполнение бюджета сельского поселения Сухая Вязовка по доходам |  |  | 15 |  |  |
| 4.1. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями, поступившими в бюджет сельского поселения Сухая Вязовка | Р = 100 \* D/Е, где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период;Е – кассовое поступление доходов ГРБС в отчётном периоде | % | 50 | E (P) =  | Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0% |
| 4.2. | Наличие правовой базы ГАДБ по администрированию доходов | Наличие правовых актов  |  | 50 | E (P) = 1, если есть правовой акт ГАДБ;E (P) = 0, если нет правового акта ГАДБ. | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета поселения  |
| 5. | Учёт и отчётность |  |  | 10 |  |  |
| 5.1. | Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки | Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы) |  | 100 | E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков  | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности |
| 6. | Контроль и аудит |  |  | 15 |  |  |
| 6.1. | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  | 100 | E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений;E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  |
| 7. | Прозрачность бюджетного процесса  |  |  | 15 |  |  |
| 7.1. | Размещение на официальном сайте сельского поселения Сухая Вязовка муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Сухая Вязовка | Наличие на официальном сайте сельского поселения Сухая Вязовка муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Сухая Вязовка |  | 25 | Е (Р) = 1, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Сухая Вязовка размещены на официальном сайте;Е (Р) = 0, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Сухая Вязовка не размещены на официальном сайте |  |
| 7.2. | Размещение на официальном сайте сельского поселения Сухая Вязовкаотчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Сухая Вязовка | Наличие на официальном сайте сельского поселения Сухая Вязовка отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Сухая Вязовка |  | 25 | Е (Р) = 1, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Сухая Вязовка размещён на официальном сайте;Е (Р) = 0, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Сухая Вязовка не размещён на официальном сайте |  |
| 7.3. | Размещение на официальном сайте сельского поселения Сухая Вязовка й показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений сельского поселения Сухая Вязовка | Наличие на официальном сайте сельского поселения Сухая Вязовка показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений сельского поселения Сухая Вязовка |  | 25 | Е (Р) = 1, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений сельского поселения Сухая Вязовка размещены на официальном сайте;Е (Р) = 0, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений сельского поселения Сухая Вязовка не размещены на официальном сайте |  |
| 7.4. | Размещение подведомственными муниципальными учреждениями сведений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru в соответствии с пунктом 15 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | Р = Nbus/N, где:Nbus – количество муниципальных учреждений, разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru;N – общее количество муниципальных учреждений | % | 25 | E (P) = 1, если P = 100;E (P) = 0,5, если 70 ≤ P < 100;E (P) = 0, если P < 70 | Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100% |

Приложение №2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Сухая Вязовка

**СВЕДЕНИЯ**

**для расчёта показателей ежегодного мониторинга**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого главным**

**распорядителем средств бюджета сельского поселения Сухая Вязовка**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

(главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Сухая Вязовка)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Сухая Вязовка | Шт. |  |
| 2. | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Сухая Вязовка (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете сельского поселения Сухая Вязовка на соответствующий период) | Тыс. рублей |   |
| 3. | Объём бюджетных ассигнований главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Сухая Вязовка (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Сухая Вязовка с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс. рублей |  |
| 4. | Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ | Тыс. рублей |  |
| 5. | Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете сельского поселения Сухая Вязовка на отчётный (текущий) финансовый год | Тыс. рублей |  |
| 6. | Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в отдел финансов и экономики письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | Дн. |  |
| 7. | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | Тыс. рублей |  |
| 8. | Кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года | Тыс. рублей |  |
| 9. | Средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года | Тыс. рублей |  |
| 10. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс. рублей |   |
| 11. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода  | Тыс. рублей |  |
| 12. | Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс. рублей |  |
| 13. | Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.рублей |   |
| 14. | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета сельского поселения Сухая Вязовка, по состоянию на конец отчётного периода | Тыс. рублей |  |
| 15. | Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета сельского поселения Сухая Вязовка за отчётный период | Тыс. рублей |  |
| 16. | Правовой акт главного администратора доходов бюджета сельского поселения Сухая Вязовка по администрированию доходов | Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте сельского поселения Сухая Вязовка (далее – Ссылка) |  |
| 17. | Размещение на официальном сайте сельского поселения Сухая Вязовка информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Ссылка  |  |
| 18. | Размещение на официальном сайте сельского поселения Сухая Вязовка поселения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Сухая Вязовка | Ссылка  |  |
| 19. | Размещение на официальном сайте сельского поселения Сухая Вязовка отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Сухая Вязовка | Ссылка  |  |
| 20. | Размещение на официальном сайте сельского поселения Сухая Вязовка показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений сельского поселения Сухая Вязовка | Ссылка  |  |
| 20. | Количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru | Шт. |  |
| 21. | Общее количество муниципальных учреждений | Шт. |  |

|  |
| --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. |

Приложение №3

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Сухая Вязовка

**СВЕДЕНИЯ**

**о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение
муниципальных программ**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

(главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Сухая Вязовка)

Периодичность: годовая

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | 20\_\_\_ г.(отчётный год), тыс. рублей |
| 1 | 2 |
| Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Сухая Вязовка, предусмотренные решением о бюджете сельского поселения Сухая Вязовка на очередной (текущий) финансовый год |  |

|  |
| --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.  |

|  |
| --- |
| Приложение №4к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Сухая Вязовка**Сведения** **о выявленных нарушениях в ходе контрольных мероприятий и принятых мерах** **по устранению выявленных нарушений** |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| №п/п | Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Сухая Вязовка | Количество проверок | Сумма нарушений всего(тыс. руб.) | В том числе по основным видам выявленных нарушений: | Сумма устраненных нарушений(тыс. руб.) | Наличие (-) / отсутствие (+) выявленных нарушений по исполнению муниципальных заданий, выданных в рамках оказания муниципальных услуг (выполнения работ) |
| нарушение законодательной и нормативной правовой базы(тыс. руб.) | нецелевое использование бюджетных средств(тыс. руб.) | необоснованное использование денежных средств(тыс. руб.) | неэффективное использование средств(тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)Примечание: В случаях если главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Сухая Вязовка не осуществляют оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, в столбце 10 поставить знак "\*". |

Приложение №5

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

 главным распорядителем средств бюджета

 сельского поселения Сухая Вязовка

  **Мероприятия направленные на повышение качества финансового менеджмента**

(главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Сухая Вязовка)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование проблемного показателя** | **Краткий анализ причин, приведших к низкой оценке качества финансового менеджмента** | **Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать: разработку правовых актов в области финансового менеджмента; проведение сравнительного анализа по однотипным подведомственным учреждениям результативности и эффективности бюджетных расходов; проведение анализа структуры затрат на проведение централизованных мероприятий, проводимых в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главным распорядителем средств бюджета района, главным администратором бюджета района, так и подведомственными учреждениями; работу, направленную на внедрение предоставления муниципальных услуг; разработку ведомственных целевых программ с переводом части бюджетных ассигнований на осуществление текущей деятельности в разряд программных мероприятий с утверждением конкретных конечных результатов, которые планируется достичь в ходе реализации программных мероприятий и т. д.

Приложение №6

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

 главным распорядителем средств бюджета

 сельского поселения Сухая Вязовка

Отчет о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС | Код главы | Место | Общая оценка в баллах | Наименование показателей оценки |
| 1.1 | 1.2 | 1.3 | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)